



|  |   |                        |  |
|--|---|------------------------|--|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |  |
|  | <p>VERSIÓN</p>  | <p>002</p>             |  |

| 1. TIPO DE INFORME  |   |
|---|---|
| <p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 05</p>   | <p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p> |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |   |
| Contrato No. 4145.010.26.1.0503-2025  |   |
| Nombre completo del contratista: NATZY NATALLIE MERA VARGAS   |   |
| Documento de identificación: 1.113.672.981  |   |
| Nombre del supervisor: <b>CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ</b>  |   |
| Organismo: Secretaría Distrital de Salud de Cali  |   |
| <p><b>Objeto del contrato:</b><br/>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD</p>   |   |
| 3. INFORME JURÍDICO   |   |
| <p>Fecha de Inicio<br/>25/FEBRERO/2025</p>  | <p>Fecha terminación<br/>31/AGOSTO/2025</p>   |
| Modificación(es) al contrato: <b>Adición no.1 por valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte. (\$9.240.000) suscrita el 16 de junio de 2025.</b> |   |
| Suspensión:   |   |
| Reanudación:  |   |
| Cesión:   |   |
| Terminación anticipada:   |   |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO  |   |
| Valor inicial del contrato: El valor estimado del contrato es: VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE (\$23.100.000)   |   |
| Adición: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte (9.240.000)   |   |
| Prórroga: Por dos (2) meses suscrita el 16 de junio de 2025 hasta el 31 de agosto de 2025   |   |

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

Información para Retención en la fuente:

|   |    |    |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:


| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$32,340,000             | \$4,620,000            | \$ 18,480,000             | \$9,240,000        |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago   |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 33990496<br>No. PIN, Autorización, referencia, pago: 33990496<br>Operador: ASOPAGOS<br>Fecha de Pago: 07/07/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO/2025 |


Observaciones al informe financiero y contable: LA CONTRATISTA ACREDITO EL PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE junio 2025 **NO aplica para pago de estampilla de adulto mayor**

5. INFORME TÉCNICO


|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

Concepto Supervisor:

|   |   |
|---|---|
| 1 | <p><b>OBLIGACIÓN 1 : Realizar visitas a centros de adulto mayor en el componente alimentario y nutricional, a través de verificación de minutas de alimentación acordes para los adultos mayores.</b></p> <p>La contratista aplicó el formato de Seguimiento al Componente Alimentario y Nutricional en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali en los centros Fundación Rey de Reyes y Francisco de asis el 10/06/2025 y 17/06/2025 , con el propósito de evaluar las condiciones nutricionales y alimentarias de los adultos mayores atendidos, así como verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco de la atención integral a esta población, se anexa documentos en pdf</p> |
| 2 | <p><b>OBLIGACIÓN 2 : Realizar asistencia técnica y acompañamiento a centros de adulto mayor para el fortalecimiento del componente alimentario y nutricional a través de capacitaciones y seguimiento. programación y planificación inicial de las actividades.</b></p> <p>La contratista realizó educación nutricional a dos centros de adulto mayor Fundación Rey de Reyes y Francisco de asis el 10/06/2025 y 17/06/2025 5 , se anexa informe</p>  |
| 3 | <p><b>OBLIGACIÓN 3: Realizar identificación de indicadores nutricionales mediante procesamientos y análisis de bases de datos a través del sistema de vigilancia alimentaria y nutricional adulto mayor de 60 años 2024 y 2025</b></p> <p>La contratista realizó toma de medidas antropométricas a dos centros de adulto mayor a la Fundación Rey de Reyes y Francisco de asis el 10/06/2025 y 17/06/2025 , se anexa documentos en excel</p>  |
| 4 | <p><b>OBLIGACIÓN 4 : Realizar informes y seguimientos requeridos, para la operatividad del sistema de gestión de calidad sgc en los formatos y con la periodicidad establecido, correspondiente al equipo de nutrición de la secretaria de salud.</b></p> <p>La contratista diligenciar los formatos de seguimiento correspondiente al mes de junio, incluyendo el plan de trabajo, la matriz de riesgos, la matriz de comunicaciones, la matriz de control de cambios, la matriz de políticas operativas y los demás requeridos por el área de calidad, junto con las respectivas evidencias según aplique , se anexa documentos en excel</p>  |
| 5 | <p><b>OBLIGACIÓN 5 : Participar y/o gestionar las actualizaciones, seguimiento y control del sistema de gestión de calidad (procedimientos, guías, instructivos, formatos)</b></p>  |

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>cuando sea requerido, además de la consolidación y análisis del sgc del equipo de nutrición de la secretaría de salud distrital de cali.</b></p> <p>La contratista participó en el comité de calidad el día 25 de junio del 2025 en la jornada de la mañana , en la secretaría de salud</p> <p>La contratista participó en la reunión hablemos de calidad el 25 de junio del 2025 , en la jornada de la tarde , en la secretaría de salud</p>  |
| 6  | <p><b>OBLIGACIÓN 6: Participar en las reuniones,jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo, y demás tareas en el marco de política de calidad para el mejoramiento continuo y el sistema de gestión documental y demás actividades no previstas inherentes al grupo de salud pública.</b></p> <p>La contratista participó el día 27 de junio de 2025 en una reunión realizada en el auditorio de la Secretaría de Salud, en la cual se llevó a cabo la presentación al equipo de la Subsecretaría de Protección de la Salud y Prestación de Servicios. Durante este espacio, se socializaron los diferentes instrumentos y la finalidad de las asistencias técnicas adelantadas por el Grupo de Gestión de Salud Pública en el entorno institucional, con el objetivo de establecer líneas de apoyo y articulación interinstitucional que fortalezcan las acciones en salud pública. Anexo acta</p> |
| <b>Realizando la verificación de estas actividades, se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales</b>  |  |
| Recibo a Satisfacción de Servicios:<br><br>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |  |
| Constancia de Paz y Salvo:<br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.                            |  |

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

Observaciones al informe técnico: las evidencias se encuentran en el archivo de salud pública hace parte integral del presente informe de supervisión

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
**CARLOS EDUARDO PINZÓN FLOREZ**  
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, JUNIO 03 de 2025